



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN VOKASI INDUSTRI
POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA**

Nomor SOP : 10/BPSDMI/ATK/SPM/SOP/VII/2019

Tanggal Pembuatan : 23 Juli 2019

Tanggal Revisi : ---

Tanggal Efektif : 19 Agustus 2019

Disahkan Oleh :  Direktur Politeknik ATK



Drs. Sugiyanto, S.Sn. M.Sn.
NIP. 196601011994031008

Nama SOP : **Seminar Berkala Kelompok Keahlian**

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. PP No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen
3. PP No. 14 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
4. PP No. 13 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
6. Peraturan Menteri Perindustrian No. 06/M-IND/PER/1/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik ATK Yogyakarta
7. Peraturan Menteri Perindustrian No. 27/M-IND/PER/2/2015 Tentang Statuta Politeknik ATK Yogyakarta
8. Peraturan Direktur Nomor 80/PER/SJ-IND.7.7/7/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik ATK Yogyakarta

Klasifikasi Pelaksana:

1. Memiliki pengetahuan tentang kompetensi dosen
2. Memiliki pengetahuan tentang kelompok keahlian dosen

Keterkaitan:

1. SOP Pengelompokan Dosen Berdasarkan Keahlian
2. SOP Riset Kolaborasi Multidisiplin Antar Kelompok Keahlian

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer/Printer
2. Jaringan Internet
3. Alat tulis kantor

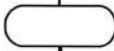
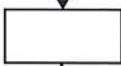
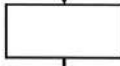
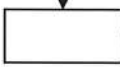
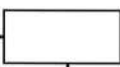

Peringatan:

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka seminar berkala kelompok keahlian tidak berjalan dengan lancar

Pencatatan/Pendataan:

Dokumen arsip disimpan sebagai data elektronik dan manual/ordner

SOP SEMINAR BERKALA KELOMPOK KEAHLIAN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			BAKU MUTU			KETERANGAN
		Tim Dosen	Ketua KK	PD I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PD I berkoordinasi dengan Ketua Kelompok Keahlian (KK)				SK Kelompok Dosen	60 menit	Disposisi pembuatan jadwal seminar berkala	
2	Ketua KK membuat jadwal seminar berkala dan berkoordinasi dengan TIM dosen				Disposisi pembuatan jadwal seminar berkala	60 menit	Jadwal seminar berkala	
3	Tim dosen melakukan seminar berkala				Draft ringkasan progres penelitian	120 menit	Draft ringkasan progres penelitian yang telah didiskusikan	
4	Tim dosen bersama dengan ketua KK mengevaluasi dan melakukan perbaikan berdasarkan pelaksanaan seminar berkala				Draft ringkasan progres penelitian yang telah didiskusikan	1440 menit	Hasil revisi ringkasan progres penelitian	
5	Penyusunan hasil penelitian				Hasil revisi ringkasan progres penelitian	5 menit	Naskah penyusunan hasil penelitian	
TOTAL WAKTU						1685 menit		