



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN VOKASI INDUSTRI
POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA**

Nomor SOP	:	06/BPSDMI/ATK/SPM/SOP/VII/2019
Tanggal Pembuatan	:	23 Juli 2019
Tanggal Revisi	:	---
Tanggal Efektif	:	19 Agustus 2019
Disahkan Oleh	:	Direktur Politeknik ATK  Drs. Sugiyanto, S.Sn. M.Sn. NIP. 196601011994031008
Nama SOP	:	Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama Industri Sesuai Kelompok Keahlian

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. PP No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen
3. PP No. 14 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
4. PP No. 13 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
6. Peraturan Menteri Perindustrian No. 06/M-IND/PER/1/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik ATK Yogyakarta
7. Peraturan Menteri Perindustrian No. 27/M-IND/PER/2/2015 Tentang Statuta Politeknik ATK Yogyakarta
8. Peraturan Direktur Nomor 80/PER/SJ-IND.7.7/7/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik ATK Yogyakarta

Klasifikasi Pelaksana:

1. Memiliki pengetahuan tentang kompetensi dosen
2. Memiliki pengetahuan tentang kelompok keahlian dosen

Keterkaitan:

1. SOP Pengelompokan Dosen Berdasarkan Keahlian
2. SOP Seminar Berkala Kelompok Keahlian

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer/Printer
2. Jaringan Internet
3. Alat tulis kantor

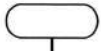
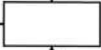
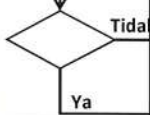



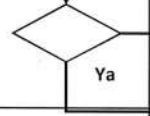

Peringatan:

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan pengabdian masyarakat dan kerjasama industri kelompok keahlian tidak berjalan dengan lancar

Pencatatan/Pendataan:

Dokumen arsip disimpan sebagai data elektronik dan manual/ordner

SOP KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT DAN KERJASAMA INDUSTRI SESUAI KELOMPOK KEAHLIAN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				BAKU MUTU			KETERANGAN
		UPPM	Tim KK	Direktur	Kaur Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan koordinasi antar pelaksana pengabdian masyarakat Kelompok Keahlian (KK)					SK Pengabdian Masyarakat Kelompok Keahlian	120 menit	Informasi dana	
2	Mengajukan proposal kepada UPPM					Informasi dana	10 menit	Proposal pengabdian kepada masyarakat	
3	Melaksanakan seleksi proposal, mengumumkan hasil seleksi kepada Tim KK					Proposal pengabdian kepada masyarakat	2250 menit	Hasil Seleksi, Kontrak Penelitian	
4	Menyerahkan hasil seleksi kepada Kaur Keuangan					Hasil Seleksi, Kontrak Penelitian	30 menit	Pengajuan Dana Tahap I	
5	Menyerahkan 60% dana pengabdian kepada masyarakat ke Dosen					Pengajuan Dana Tahap I	5 menit	Dana Tahap I	
6	Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dan menyerahkan laporan kepada UPPM					Dana Tahap I	43200 menit	Laporan hasil penelitian	
7	Mengevaluasi laporan dan meminta pengesahan dari Direktur					Laporan hasil penelitian	450 menit	Hasil seminar penelitian	
8	Menandatangani laporan hasil pengabdian kepada masyarakat					Hasil seminar penelitian	5 menit	Revisi laporan hasil penelitian	
TOTAL WAKTU							46070 menit		