



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN VOKASI INDUSTRI
POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA**

Nomor SOP	:	07/BPSDMI/ATK/SPM/SOP/VII/2019
Tanggal Pembuatan	:	23 Juli 2019
Tanggal Revisi	:	---
Tanggal Efektif	:	19 Agustus 2019
Disahkan Oleh	:	 Direktur Politeknik ATK W/ Drs. Sugiyanto, S.Sn, M.Sn. NIP. 196601011994031008
Nama SOP	:	Pengelompokan Dosen Berdasarkan Keahlian

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. PP No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen
3. PP No. 14 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
4. PP No. 13 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
6. Peraturan Menteri Perindustrian No. 06/M-IND/PER/1/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik ATK Yogyakarta
7. Peraturan Menteri Perindustrian No. 27/M-IND/PER/2/2015 Tentang Statuta Politeknik ATK Yogyakarta
8. Peraturan Direktur Nomor 80/PER/SJ-IND.7.7/7/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik ATK Yogyakarta

Keterkaitan:

1. SOP Penentuan Dosen Pengampu Mata Kuliah
2. SOP Riset Kolaborasi Multidisiplin Antar Kelompok Keahlian
3. SOP Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama Industri Sesuai Kelompok Keahlian
4. SOP Seminar Berkala Kelompok Keahlian
5. SOP Penyusunan Buku Petunjuk Praktikum

Peringatan:

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pengelompokan dosen berdasarkan keahlian tidak berjalan dengan lancar

Klasifikasi Pelaksana:

1. Memiliki pengetahuan tentang kompetensi dosen
2. Memiliki pengetahuan tentang kelompok keahlian dosen

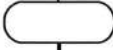
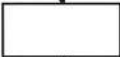


Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer/Printer
2. Jaringan Internet
3. Alat tulis kantor

Pencatatan/Pendataan:

Dokumen arsip disimpan sebagai data elektronik dan manual/ordner

SOP PENGELOMPOKKAN DOSEN BERDASARKAN KEAHLIAN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				BAKU MUTU			KETERANGAN
		Tim Dosen	Ketua Program Studi	PD I	UP2M	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PD I berkoordinasi dengan Ketua Program Studi					Draft usulan pengelompokkan dosen	60 menit	Usulan pengelompokkan dosen berdasarkan keahlian	
2	Ketua Program Studi melakukan koordinasi dengan tim dosen terkait dengan kelompok keahlian					Usulan pengelompokkan dosen berdasarkan keahlian	60 menit	Pengelompokkan dosen berdasarkan keahlian	
3	Ketua Program Studi mengelompokkan dosen berdasarkan bidang keahlian dan berkoodinasi dengan PD I					Pengelompokkan dosen berdasarkan keahlian	2880 menit	Pengelompokkan dosen yang sudah final	
4	Pengelompokkan dosen berdasarkan kelompok keahlian					Pengelompokkan dosen yang sudah final	2880 menit	SK Kelompok Keahlian Dosen	
TOTAL WAKTU							5880 menit		