



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN VOKASI INDUSTRI
POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA**

Nomor SOP	:	04/BPSDMI/ATK/SPM/SOP/VII/2019
Tanggal Pembuatan	:	23 Juli 2019
Tanggal Revisi	:	---
Tanggal Efektif	:	19 Agustus 2019
Disahkan Oleh	:	<div data-bbox="1669 357 2143 633"> <p>Direktur Politeknik ATK w/ Drs. Sugiyanto, S.Sn, M.Sn. NIP. 196601011994031008</p> </div>
Nama SOP	:	Penentuan Dosen Pembimbing Dan Penguji Tugas Akhir
Klasifikasi Pelaksana:		
Memiliki pengetahuan tentang kompetensi dosen		
Peralatan/Perlengkapan:		
1. Komputer/Printer 2. Jaringan Internet 3. Alat tulis kantor		
Pencatatan/Pendataan:		
Dokumen arsip disimpan sebagai data elektronik dan manual/ordner		

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. PP No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen
3. PP No. 14 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
4. PP No. 13 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
6. Peraturan Menteri Perindustrian No. 06/M-IND/PER/1/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik ATK Yogyakarta
7. Peraturan Menteri Perindustrian No. 27/M-IND/PER/2/2015 Tentang Statuta Politeknik ATK Yogyakarta
8. Peraturan Direktur Nomor 80/PER/SJ-IND.7.7/7/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik ATK Yogyakarta

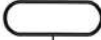






Keterkaitan:

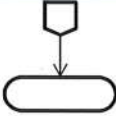
SOP Penentuan Dosen Pengampu Mata Kuliah

Peringatan:

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan Tugas Akhir mahasiswa tidak berjalan dengan lancar

SOP PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI TUGAS AKHIR

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					BAKU MUTU			KETERANGAN
		Pembantu Direktur I	Pembantu Direktur II	Para Ketua Program Studi	Kasubbag Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat konsep dosen pembimbing dan penguji tugas akhir						Buku panduan akademik, SK Dosen Pengampu Mata Kuliah, Data kepangkatan fungsional dosen	450 menit	Konsep dosen pembimbing dan penguji tugas akhir	Dosen yang boleh membimbing dan menguji minimal golongan III/c atau Lektor
2	Melakukan koordinasi dengan Pembantu Direktur II, para Ketua Program Studi, dan Kasubbag Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.						Konsep dosen pembimbing dan penguji tugas akhir	900 menit	Konsep surat dosen pembimbing dan penguji tugas akhir yang telah dikoordinasikan	
3	Membuat konsep yang telah disepakati kemudian menyerahkan ke Kasubbag Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan						Konsep surat dosen pembimbing dan penguji tugas akhir yang telah dikoordinasikan	450 menit	Konsep surat dosen pembimbing dan penguji tugas akhir yang telah dikoordinasikan	
4	Menerima dan membuat konsep Surat Keputusan Dosen Pembimbing kemudian menyerahkan ke Pembantu Direktur I						Konsep surat dosen pembimbing dan penguji tugas akhir yang telah dikoordinasikan	450 menit	Konsep Surat Keputusan Dosen pembimbing dan penguji tugas akhir yang telah dikoordinasikan	
5	Menerima dan memaraf konsep Surat Keputusan Dosen Pembimbing kemudian menyerahkan ke Direktur						Konsep Surat Keputusan Dosen pembimbing dan penguji tugas akhir yang telah dikoordinasikan	30 menit	Konsep Surat Keputusan Dosen pembimbing dan penguji tugas akhir yang telah diparaf Pembantu Direktur I	
6	Menyetujui dan mengesahkan Surat Keputusan Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir kemudian menyerahkan ke Kasubbag Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan						Konsep Surat Keputusan Dosen pembimbing dan penguji tugas akhir yang telah diparaf Pembantu Direktur I	30 menit	Surat Keputusan Direktur tentang Dosen pembimbing dan penguji tugas akhir	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					BAKU MUTU			KETERANGAN
		Pembantu Direktur I	Pembantu Direktur II	Para Ketua Program Studi	Kasubbag Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menerima, menggandakan, dan mendistribusikan Surat Keputusan Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir kepada para dosen						Surat Keputusan Direktur tentang Dosen pembimbing dan penguji tugas akhir, Buku agenda Surat Keputusan	450 menit	Bukti tanda terima Surat Keputusan Direktur tentang Dosen pembimbing dan penguji tugas akhir	
	TOTAL WAKTU							2760 menit		